

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

استخدام الماكرو في برنامج Great Plains



2011

مقدمة

فى البداية اود ان اوضح للقارى ما هو الماكرو وما هى استخداماته مع برنامج ال. GP

تعريف بالماكرو:

هو عبارته عن خاصية تتيح تسجيل الاحداث التى تدور على البرنامج ومن ثم اعادة تشغيل الاحداث. التى تم تسجيلها او توماتكيا فى اى وقت لاحق.

مميزات و فوائد:

سهولة الاستخدام.
توفير وقت ادخال بيانات ثابتة بطريقة دورية.
امكانية تطويره فى الاستخدام.

الكتاب

نظرا للفوائد الكثيرة للماكرو الا ان استخدامه اصبح ضعيفا جدا بين المستخدمين على الرغم من سهولة الاستخدام وعدم تطلب مهارات او خيرات برمجية للتعامل معه بالرغم من ان فكرة الماكرو موجوده مسبقا فى اكثر من برنامج مثل Ms Excel وقد قمت بتأليف كتاب كهذا نظرا للاهمية الكبرى للماكرو فى برنامج ال GP وقد قمت بشرح مثال للتعرف اكثر على كيفية التعامل معه وتطويره.

فوائد المثال:

فى بداية استخدام برنامج ال GP فى اى مكان و هو بالطبع يحل محل منظومه سابقه وقد تواجه مشكلة وهى كيفية نقل البيانات من البرنامج القديم الى برنامج GP و هنا تتجلى منافع استخدامات الماكرو فبدون تلك الخاصية سيكون عليك ادخل جميع البيانات الى ال GP يدويا هذا بالطبع فى حالة تعذر ادخاله من خلال برنامج Integration Manger ومع كبر حجم المنشاه وحجم البيانات سوف يتطلب ذلك بالضرورة وقت اكثر.

مثال عملي

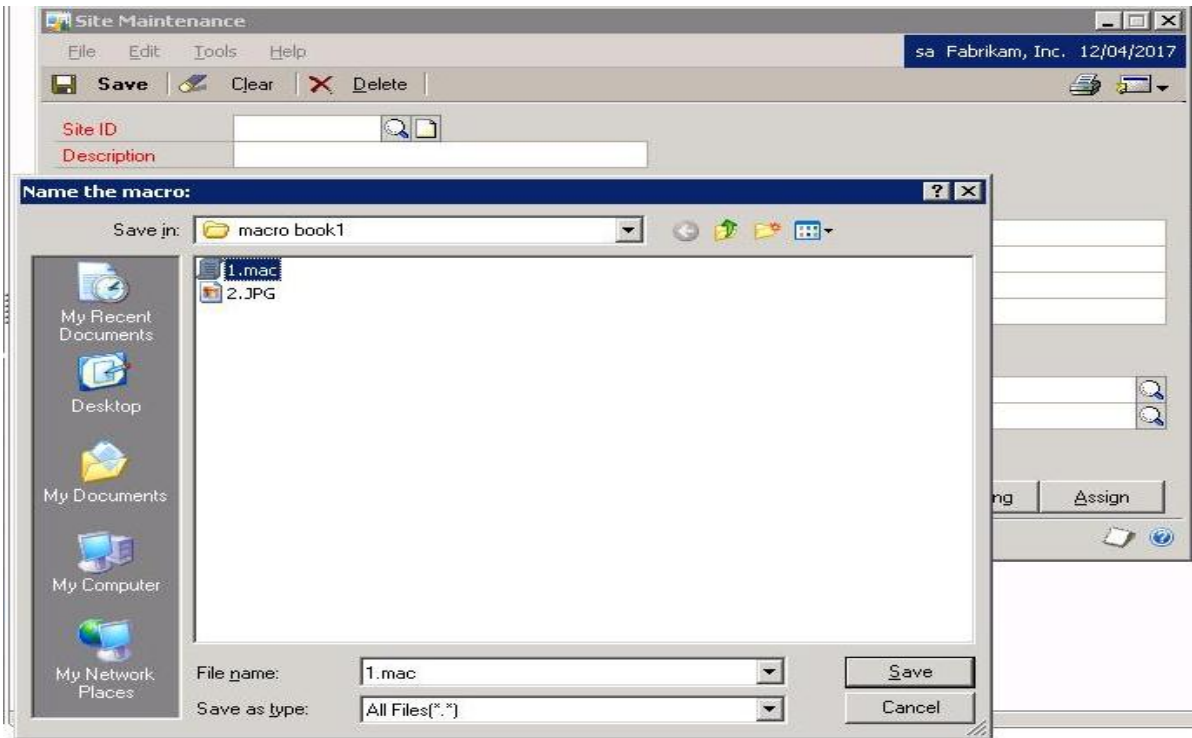
The screenshot shows the 'Site Maintenance' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. The menu bar contains 'File', 'Edit', 'Tools', and 'Help'. The status bar at the top right displays 'sa Fabrikam, Inc. 12/04/2017'. Below the menu bar is a toolbar with 'Save', 'Clear', and 'Delete' buttons. The main form area contains several input fields: 'Site ID', 'Description', 'Address', 'City', 'State', 'ZIP Code', 'Country Code', 'Country', 'Account Segment ID: Segment1', 'Phone 1', 'Phone 2', 'Phone 3', 'Fax', 'Tax Schedule ID: Sales', and 'Tax Schedule ID: Purchases'. At the bottom of the form are buttons for 'Bins', 'Planning', and 'Assign'. A navigation bar at the very bottom shows navigation arrows and a dropdown menu set to 'by Site ID'.

بفرض اضافة عدد من ال site دفعة واحدة

1) في البداية يجب التعرف على كيفية تسجيل الاحداث في البرنامج وذلك عن طريق تسجيل ماكرو بالطريق التالية

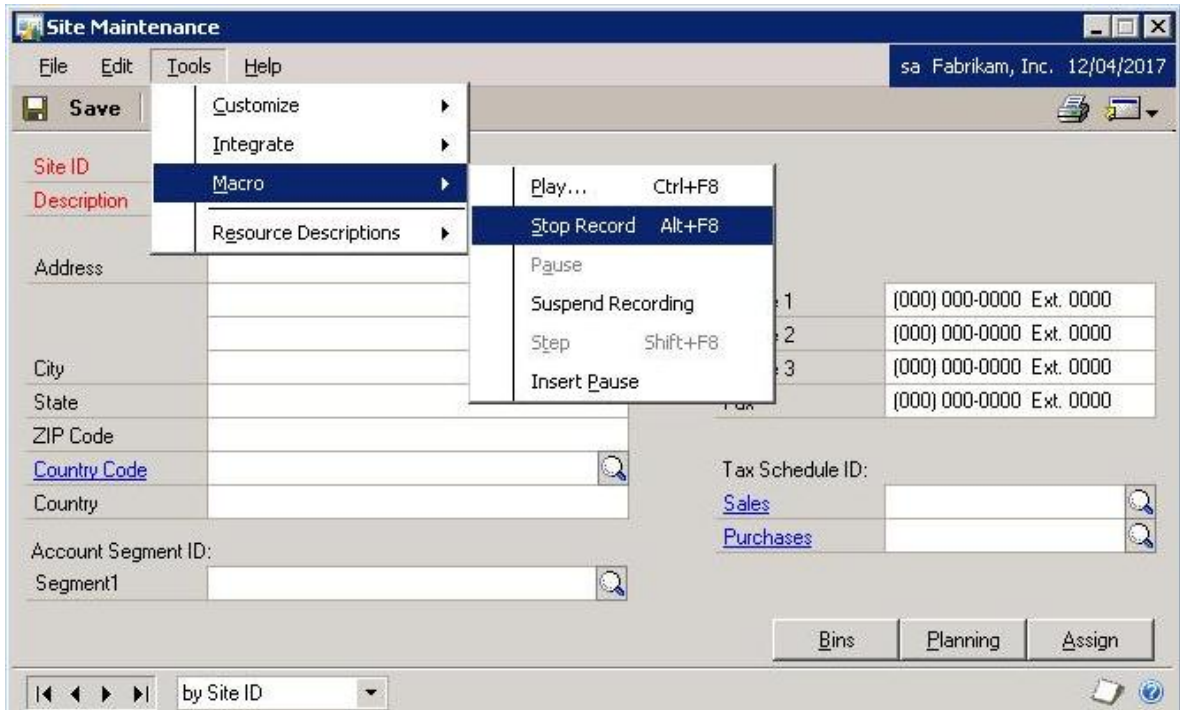
This screenshot shows the 'Site Maintenance' application window with the 'Tools' menu open. The 'Macro' option is selected, and a sub-menu is displayed with the following options: 'Play... Ctrl+F8', 'Record... Alt+F8', 'Pause', 'Suspend Recording', 'Step Shift+F8', and 'Insert Pause'. The background form is partially visible, showing the same fields as in the previous screenshot.

(2) اختيار مكان حفظ ملف التسجيل

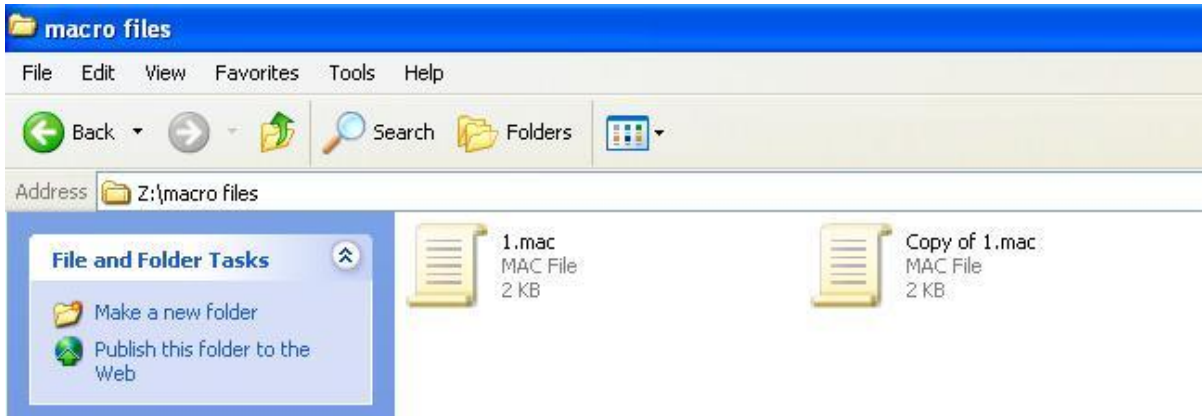


(3) ثم استكمل تكوين site جديد اثناء تسجيل الماكرو بشكل طبيعي (يجب مراعات عدم فتح اي شاشة اثناء تسجيل الماكرو)

(4) بعد تكوين ال site يجب الضغط على Save ثم Stop Record



(5) ينتج عن عملية تسجيل الماكرو ملف (يجب نسخ الملف الناتج عن عملية التسجيل مره اخرى سو يستخدم لاحقا)



(6) يمكن فتح الملف الناتج عن عملية التسجيل فى برنامج MS Word

```
# DEXVERSION=10.0.320.0 2 2
CheckActiveWin dictionary 'default' form 'IV_Location_Setup' window
'IV_Location_Setup'
TypeTo field 'Location Code', 'TEST1'
MoveTo field 'Location Description'
TypeTo field 'Location Description', 'Test Site ID'
MoveTo field 'Address 1'
TypeTo field 'Address 1', 'www.haytham-atef.info'
MoveTo field 'Address 2'
TypeTo field 'Address 2', '1'
MoveTo field 'Address 3'
TypeTo field 'Address 3', '2'
MoveTo field City
TypeTo field City, '3'
MoveTo field State
TypeTo field State, '4'
MoveTo field 'Zip Code'
TypeTo field 'Zip Code', '5'
MoveTo field 'Country Code'
MoveTo field Country
MoveTo field 'Location Segment'
TypeTo field 'Location Segment', '100'
MoveTo field 'Phone 1'
TypeTo field 'Phone 1', '12345678991111'
MoveTo field 'Phone 2'
TypeTo field 'Phone 2', '123456789099999'
MoveTo field 'Phone 3'
TypeTo field 'Phone 3', '12345678992222'
MoveTo field 'Fax Number'
TypeTo field 'Fax Number', '12345678983330'
MoveTo field 'Sales Tax Schedule'
MoveTo field 'Purchases Tax Schedule'
MoveTo field '(L) Bins Button'
MoveTo field 'Save Button'
ClickHit field 'Save Button'
```

ان جل ما يفيد المستخدمه من الكود الذى يظهر امامه هو جملتين فقط هما :

MoveTo field
TypeTo field

وتلك الجملة تصف الاحداث التى كانت تدور اثناء عملية التسجيل فجملة MoveTo field تعنى تحريك ال mouse الى اسم الحقل الذى يلى جملة MoveTo field
توضيح :

جملة - MoveTo field City

تعنى - تعنى تحريك ال mouse الى حقل City

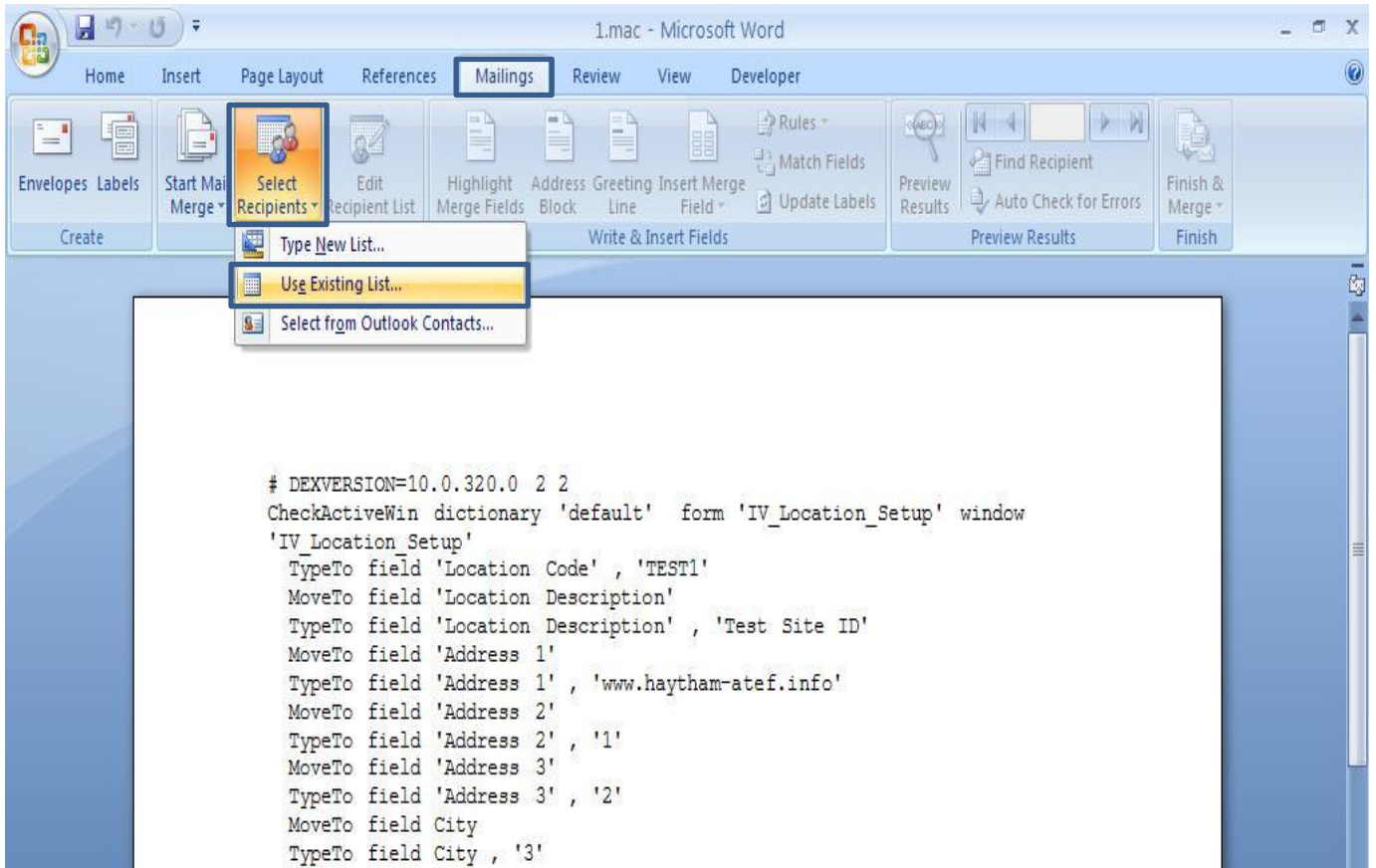
ياتى بعدها - '3' , TypeTo field City

وتعنى - كتابة '3' فى حقل City , يجب ملاحظة النص المراد كتابته يجب ان يكون بين علامتين تنصيص "

الان سوال يطرح نفسه بعد ان قمنا بتعديل ملف الماكرو بالبيانات التى نريدها والتى بالبطبع لتكويد site واحد فقط وهو ليس ما نريد عمله ؟

للجواب على هذا السؤال ياتى دور التطوير للماكرو, فكرة التطوير وهى كيفية اضافة اكثر من site دون اعادة تعديل ملف وحفظه ثم تشغيله مره اخرى هنا نطلب مساعده برنامج MS Word ليقوم بعملية التكرار دون التدخل ويقصد بالتكرار هنا هو تكرار نفس الاحداث مع اختلاف المعطيات اذن كيف يتم تغيير المعطيات والتكرار فى نفس الوقت

(7) نقوم بفتح ملف الماكرو فى برنامج MS Word ونختار كما هو مبين كالتالى :



8) ثم نقوم باضافة المصدر الذى سوف ياخذ ملف Word منه البيانات هنا سوف نستخدم برنامج MS Excel بحيث تكون البيانات ادخالها فى الشاشة والتي سوف يتم اضافتها كمعطيات فى ملف الماكرو موجودة فى ملف Excel

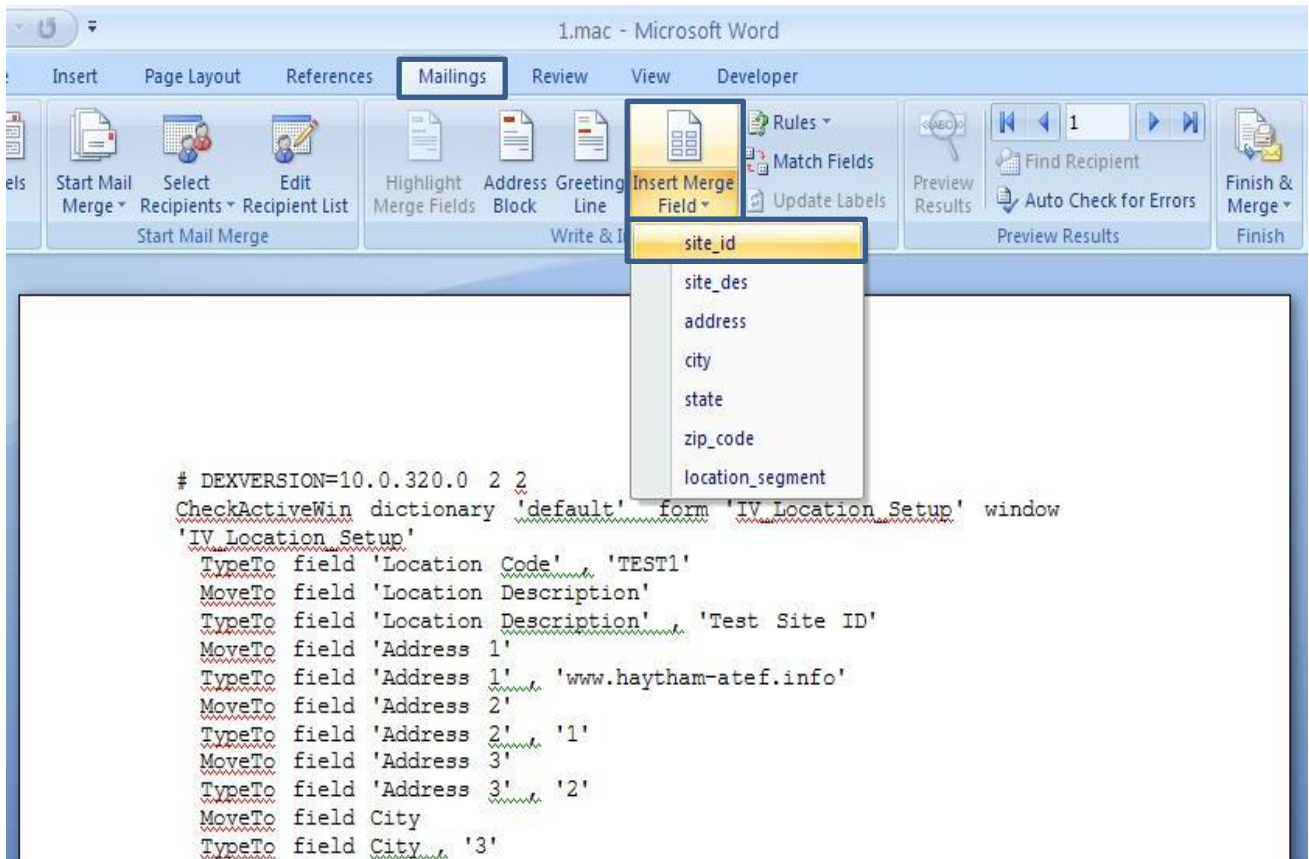
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	site id	site des	address	city	state	zip code	location segment	
2	test 2	www.haytham-atef.info1	dokki st.	Giza	Giza	202	100	
3	test 3	www.haytham-atef.info2	dokki st.	Giza	Giza	202	200	
4	test 4	www.haytham-atef.info3	dokki st.	Giza	Giza	202	300	
5	test 5	www.haytham-atef.info4	dokki st.	Giza	Giza	202	400	
6	test 6	www.haytham-atef.info5	dokki st.	Giza	Giza	202	500	
7	test 7	www.haytham-atef.info6	dokki st.	Giza	Giza	202	600	
8	test 8	www.haytham-atef.info7	dokki st.	Giza	Giza	202	700	
9	test 9	www.haytham-atef.info8	dokki st.	Giza	Giza	202	800	
10	test 10	www.haytham-atef.info9	dokki st.	Giza	Giza	202	900	
11	test 11	www.haytham-atef.info10	dokki st.	Giza	Giza	202	1000	
12	test 12	www.haytham-atef.info11	dokki st.	Giza	Giza	202	1100	
13	test 13	www.haytham-atef.info12	dokki st.	Giza	Giza	202	1200	
14	test 14	www.haytham-atef.info13	dokki st.	Giza	Giza	202	1300	
15	test 15	www.haytham-atef.info14	dokki st.	Giza	Giza	202	1400	
16								

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Mailings ribbon active. A 'Select Table' dialog box is open, displaying a list of tables from the document. The dialog box has the following content:

Name	Description	Modified	Created	Type
Sheet1\$		3/29/2011 1:38:05 PM	3/29/2011 1:38:05 PM	TABLE
Sheet2\$		3/29/2011 1:38:05 PM	3/29/2011 1:38:05 PM	TABLE
Sheet3\$		3/29/2011 1:38:05 PM	3/29/2011 1:38:05 PM	TABLE

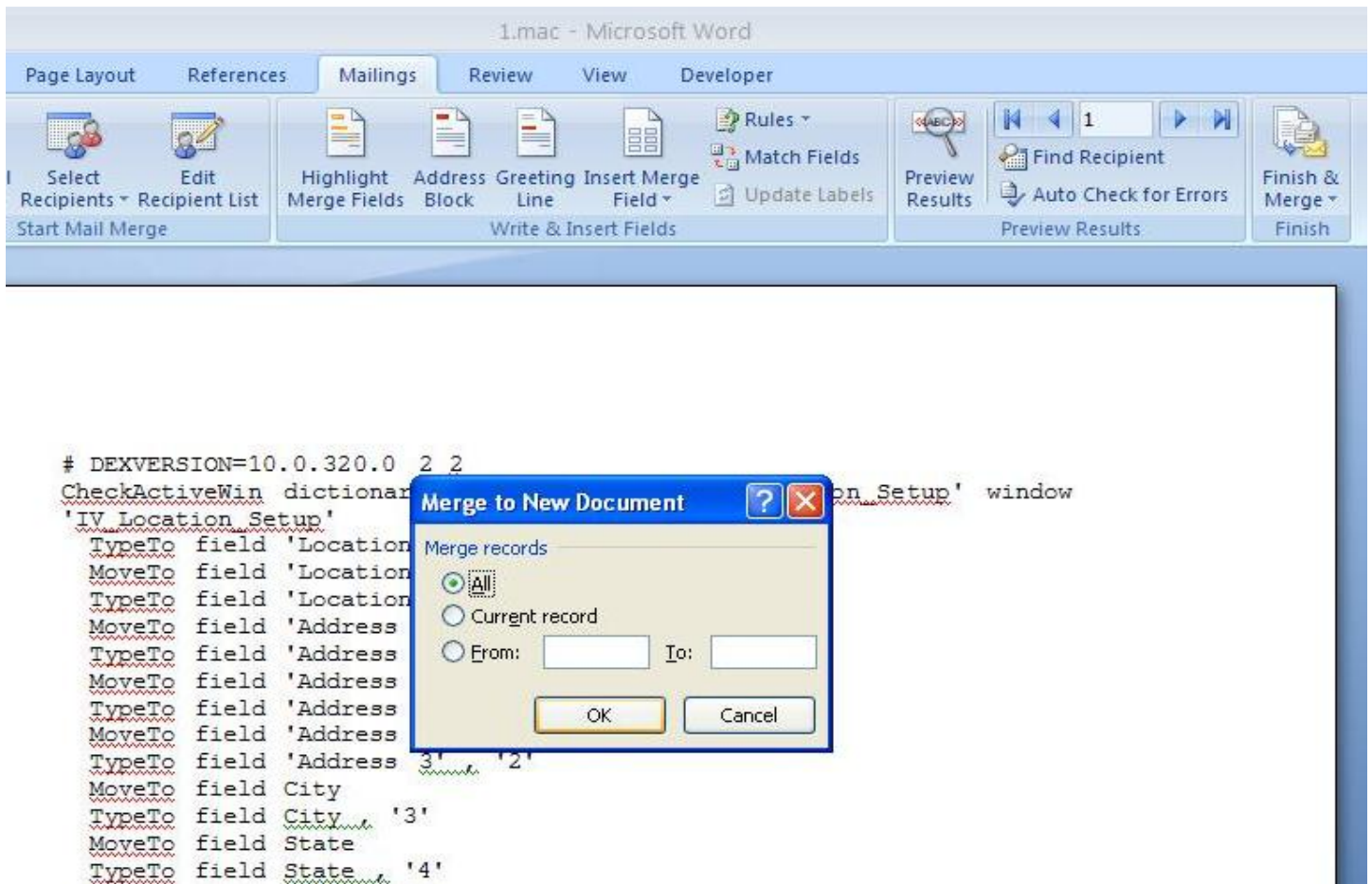
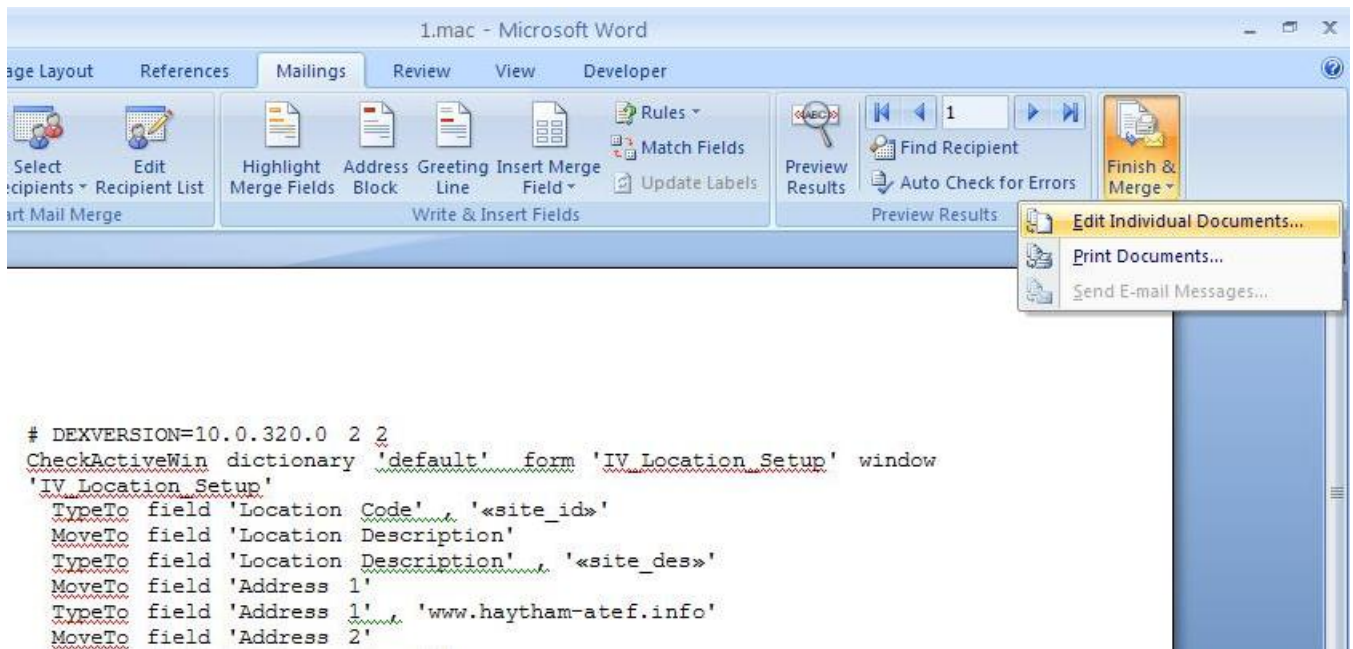
At the bottom of the dialog box, there is a checkbox labeled 'First row of data contains column headers' which is checked. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

9) الان ناتي الى مرحلة ربط الحقول الموجودة في ملف الماكرو بمايقابلها في ملف Excel

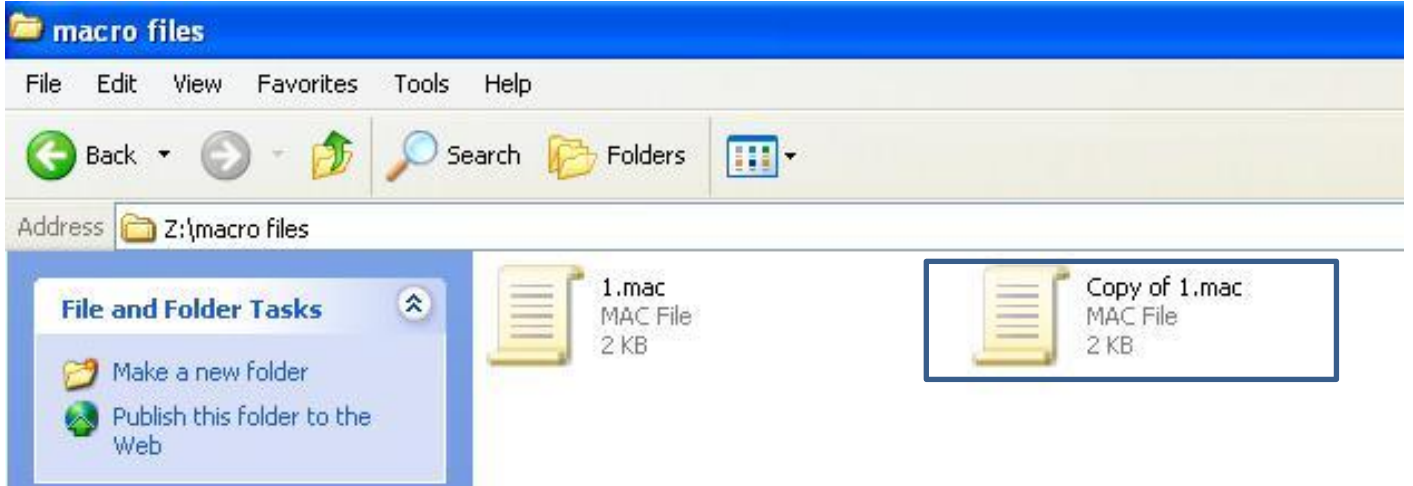


10) نقوم بتحديد الكلمة المراد استبدالها بواحدة من الموجودة في ملف Excel ثم نضغط على Insert Merge Filed عند الضغط على ذلك الزر تظهر لنا Colum Header الموجودة في ملف Excel التي سوف يقوم الWord بتكراره واحده تلو الاخرى ثم نختر الحقل المقابل لها حتى استكمال جميع الحقول في المثال ليكون الشكل النهائي

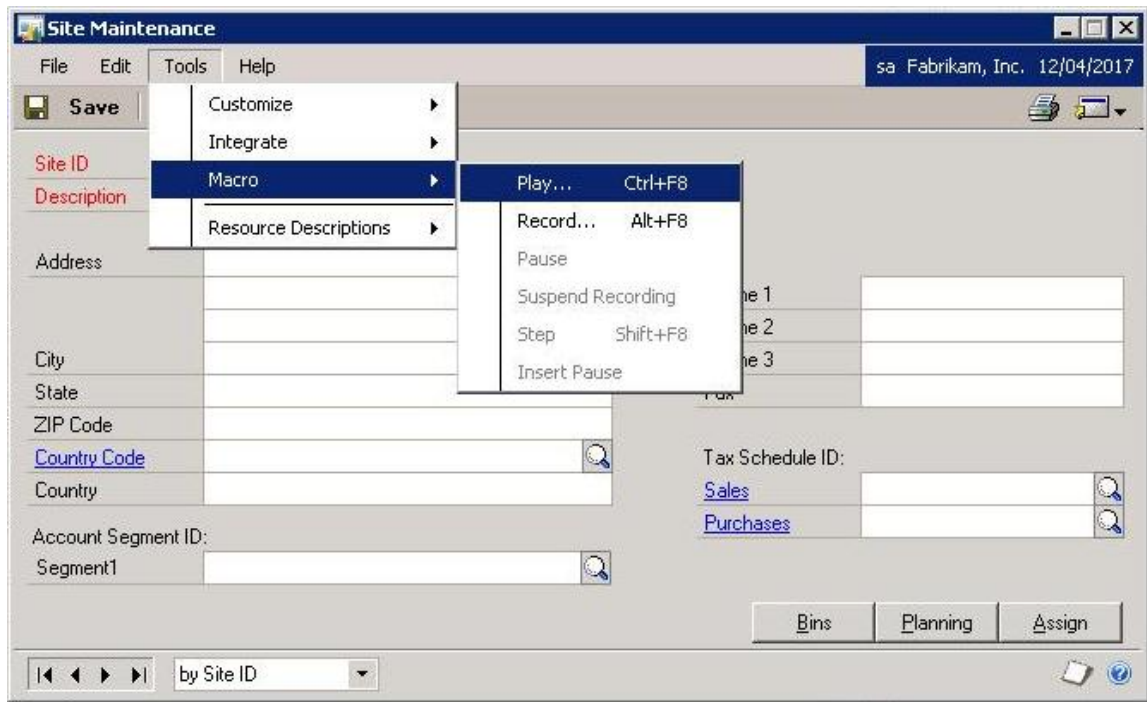
```
# DEXVERSION=10.0.320.0 2 2
CheckActiveWin dictionary 'default' form 'IV_Location_Setup' window
'IV_Location_Setup'
TypeTo field 'Location Code' «site_id»
MoveTo field 'Location Description'
TypeTo field 'Location Description' «site_des»
MoveTo field 'Address 1'
TypeTo field 'Address 1' 'www.haytham-atef.info'
MoveTo field 'Address 2'
TypeTo field 'Address 2' '1'
MoveTo field 'Address 3'
TypeTo field 'Address 3' '2'
MoveTo field City
TypeTo field City '3'
MoveTo field State
TypeTo field State '4'
MoveTo field 'Zip Code'
TypeTo field 'Zip Code' '5'
MoveTo field 'Country Code'
MoveTo field Country
MoveTo field 'Location Segment'
TypeTo field 'Location Segment' '100'
MoveTo field 'Phone 1'
TypeTo field 'Phone 1' '12345678991111'
MoveTo field 'Phone 2'
TypeTo field 'Phone 2' '12345678909999'
MoveTo field 'Phone 3'
TypeTo field 'Phone 3' '12345678992222'
MoveTo field 'Fax Number'
```



12) سوف يقوم برنامج Word تلقائياً بإنشاء ملف جديد قم بنسخ النص الموجود في ذلك الملف ثم لصقه في ملف الماكرو الذي قمنا بنسخه في بداية الامر بعد مسح محتوياته



13) قم بحفظ ملف الماكرو
14) بعد الانتهاء من اعداد الماكرو قم بتشغيله كما هو مبين



ملحوظة :

عدم تحريك Mouse حتى لا يفقد الماكرو التركيز (Focus)

تم بحمد الله

Haytham Atef

Web Site: www.haytham-atef.info

Email: mail@haytham-atef.info

gp@haytham-atef.info : للمناقشات والاستفسارات